

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная школа с.Грудцино  
(МБОУ ОШ с.Грудцино)**

**ПРИКАЗ**

от 1 сентября 2023 г.

№ 145-Д

**Об организации горячего питания  
обучающихся МБОУ ОШ с.Грудцино в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденными постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 № 32, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16, методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.4.0180-20 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, обеспечения полноценного рационального питания учеников

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать в 2023-2024 учебном году для обучающихся 1–9-х классов в дни работы МБОУ ОШ с.Грудцино горячее питание (завтрак) в соответствии с 20- дневным циклическим меню.

2. Обеспечить обучающихся рационально-сбалансированным горячим питанием согласно Договору с Муниципальным унитарным предприятием «База общепита».

3. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся, учет количества питающихся социального педагога Савинову И.Н.

4. Обеспечение горячим питанием осуществлять  
- для обучающихся 1 – 4 классов бесплатно (за счет бюджета);  
- для обучающихся 5 – 9 классов за счет средств родительской платы.



5. Утвердить график питания обучающихся в столовой Учреждения.  
(Приложение № 1)

6. Утвердить состав бракеражной комиссии на 2023/2024 учебный год.  
(Приложение № 2)

7. Утвердить план мероприятий по совершенствованию системы питания обучающихся на 2023-2024 уч.г. с учетом новых методических рекомендаций. (Приложение № 3)

8. Савиновой И.Н. ежемесячно предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

9. Классным руководителям:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

10. Учителям, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организовано сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

11. Заведующему хозяйством Власовой Н.А. обеспечить:

- исправную работу технологического оборудования пищеблока;
- своевременное проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации;
- контроль за вывозом отходов.

12. Главному бухгалтеру Яшиной Л.А.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся 1 – 4 классов;
- осуществлять контроль использования поступающих средств бюджета на горячее питание детей в полном объеме.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



*И.И.Полякова*

И.И.Полякова

В дело № 01-09 за 2023 г.

Ответственный за делопроизводство

*Савинова*  
01.09.2023