

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 31.08.2015г. №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ ОШ с.Грудцино
от 1.09.2015г. № 163

Положение
о методическом объединении классных руководителей
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
основной школы с.Грудцино

1. Общие положения.

- 1.1. Методическое объединение классных руководителей МБОУ ОШ с. Грудцино (далее ШМО) – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определённой возрастной группы.
- 1.2. Методическое объединение классных руководителей создаётся из классных руководителей 1 – 9 классов и утверждается директором школы.
- 1.3. ШМО в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и настоящим положением.

2. Основные задачи методического объединения классных руководителей.

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

3. Функции методического объединения классных руководителей.

- 3.1. Организует планирование и анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
- 3.3. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.4. Рассматривает программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
- 3.5. Анализирует работу членов методического объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Деятельность методического объединения классных руководителей.

- 4.1. ШМО строит свою работу на основании плана работы и проводит заседания не реже 1 раза в четверть.
- 4.2. План школьного методического объединения имеет следующую структуру:
- Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся-воспитанников и анализ работы МО за предыдущий год.
 - Педагогические задачи объединения.
 - План заседаний ШМО.
 - График открытых мероприятий классов.
 - Раздел повышения профессионального мастерства классных руководителей с указанием тем самообразования классных руководителей, участия в курсах повышения квалификации.
 - Изучение и обобщение педагогического опыта классных руководителей.
- 4.3. Методическое объединение классных руководителей ведёт следующую документацию:
- список членов методического объединения;
 - годовой план работы методического объединения;
 - протоколы заседаний методического объединения;
 - инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
 - материалы «методической копилки классного руководителя».
- 4.4. Решения методического объединения носят рекомендательный характер, принимаются большинством голосов и заносятся в протоколы.
- 4.5. В рамках МО могут быть созданы творческие и проблемные группы классных руководителей.
- 4.6. Изменения и дополнения в деятельности МО утверждаются приказом директора школы.

5. Функциональные обязанности руководителя методического объединения.

- 5.1. Руководитель методического объединения классных руководителей **отвечает:**

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведённых мероприятиях.

совместно с заместителем директора **контролирует:**

- соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими педагогами школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в различных формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы для классных руководителей;

совместно с заместителем директора:

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей;
- принимает участие в подготовке к аттестации классных руководителей;
- организует исследовательские (творческие) группы классных руководителей и курирует их деятельность.