

Положение
о портфолио обучающегося начальных классов
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной
школы с. Грудцино

I. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок формирования портфолио и его использования.

1.1. Портфолио обучающегося является оптимальным способом организации накопительной системы оценки, понимаемой как коллекция работ и результатов обучения, демонстрирующей его усилия, прогресс и достижения в различных областях в период его обучения в начальных классах.

1.2. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социально-коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой, протекающих как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами; является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию.

1.3. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфолио и портфолио в целом ведутся с позиции достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального образования, устанавливаемых требованиями стандартов.

1.4. В начальной школе такая форма оценивания детей, как портфолио, должна прежде всего носить обучающий характер, быть не формой, а «инструментом», с помощью которого у младших школьников формируется контрольно-оценочная самостоятельность через поддержку их высокой учебной мотивации.

1.5. В начальной школе такая форма оценивания детей, как портфолио, носит рекомендательный характер и составляется обучающимся по желанию.

II. Цели и задачи

2.1.Цель портфолио – выполнять роль индивидуальной накопительной оценки и определять рейтинг выпускников начальной школы.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические **задачи:**

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов обучающихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;

- формирование установки на творческую деятельность и умений творческой деятельности, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- укрепление взаимодействия с семьей ученика, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

2.3. Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:

- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов, позволяет более объективно дать характеристику ученика по итогам обучения в начальной школе.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

III. Порядок формирования портфолио

3.1. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио – 1-4 классы начальной школы.

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя. Классный руководитель проводит информационную работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями.

3.4. Руководитель школьного методического объединения координирует деятельность учителей по данному направлению работы.

IV. Структура, содержание и оформление портфолио

4.1. Портфолио представляет собой папку печатных материалов формата А4 (желательно с файлами), включающую документы и материалы, сгруппированные по разделам, указанным в пункте 4.2.

Рукописные материалы должны быть написаны разборчивым почерком.

4.2. Портфолио ученика начальной школы имеет следующую структуру:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика), который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;
- основную часть, которая включает в себя:

РАЗДЕЛ 1. «Мой портрет»

Мой портрет.

Включает в себя личные данные учащегося, ведущего портфолио. В этом разделе помещается информация, помогающая ребёнку проанализировать себя.

РАЗДЕЛ 2. Коллектор»

В этом разделе помещаются правила поведения в школе, законы жизни в классе, перечень литературы для самостоятельного и семейного чтения, памятка, как поступать в стрессовых ситуациях (пожар, опасность и пр.), памятка: правила работы в группе, и т.д.)

РАЗДЕЛ 3. «Официальные документы»

Портфолио документов

В этом разделе помещается перечень представленных в портфолио документов (дипломы в предметных олимпиадах, похвальные листы, почётные грамоты, благодарственные письма, свидетельства и т. д.)

Допускается предоставление копий документов. Документы, представленные в данном разделе, фиксируются в таблицу.

РАЗДЕЛ 4. «Мои успехи»

Портфолио работ.

В данном разделе ученик помещает результаты творческих, проектных, исследовательских работ, участие в научных конференциях, конкурсах, занятия в учреждениях дополнительного образования, спортивные, музыкальные, художественные достижения. Учитель в этом разделе помещает результаты учебной деятельности (УУД, метапредметные, личностные ,предметные результаты).

Учащиеся фиксируют в бланке «Перечень творческих работ и таблице «Моё участие в школьных праздниках и мероприятиях» виды творческой деятельности.

4.3. Примерная форма фиксации работ ученика в портфолио:

- Проектные работы – указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте.
- Исследовательские работы и сообщения – указываются изученные материалы, название работы, количество страниц и т.п.
- Техническое творчество – модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание.
- Работы по искусству : рисунки, поделки (фото или оригинал).
- Занятия в учреждениях дополнительного образования. Указывается название учреждения.
- Участие в олимпиадах и конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый учащимся результат.
- Спортивные достижения. Делается запись об участии в соревнованиях.

4.4. В начале нового учебного года необходимо внимательно изучить портфолио, проанализировать собранный в нем материал. При переходе в следующий класс содержимое всех разделов надо полностью обновить. Менее значимые работы и документы извлекаются.

V. Критерии оценки достижений обучающихся

5.1. Портфолио ученика проверяется и оценивается классным руководителем не реже 1 раза в год:

Раздел	Индикатор	
Раздел «Мой портрет»	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото	- 3 балла – индикатор полностью соответствует требованиям; - 2 балла – незначительные замечания

Раздел «Коллектор»	- наличие памяток, правил работы в группе	- 2 балла – наличие необходимых памяток; - 1 балл – недостаточное количество памяток.
Раздел «Официальные документы»	- наличие документов : дипломы, похвальные листы, почетные грамоты, благодарственные письма.	- 4 балла – всероссийский уровень; - 3 балла – региональный уровень; - 3 балла – муниципальный уровень; - 1 балл – школьный уровень
Раздел «Мои успехи»	- наличие рисунков, фото, объемных поделок, творческих работ, проектов	- 3 балла – наличие от 5 и более работ; - 2 балла – количество работ составляет 3-4; - 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика

5.2. Итоговая оценка портфолио может определяться как простая сумма баллов.

5.3. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы:

- О сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования.
- О сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач.
- Об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

5.4. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустимо только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

5.5. Положение действительно до внесения следующих изменений.