



**Администрация Павловского муниципального района
Нижегородской области**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.02.2017г.

№ 30

**О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации
Павловского муниципального района от 22.12.2016г. № 225
«Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
Павловского района»**

В порядке исполнения постановления Правительства Нижегородской области от 25.03.2009г. №149 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области» и в целях приведения в соответствии с действующим законодательством

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Постановление администрации Павловского муниципального района от 22.12.2016г. № 225 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Павловского района» следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 2.10 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. Положение об исполнении органом местного самоуправления Павловского муниципального района полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, за счет областных субвенций» (Приложение № 9).

1.2. Подпункт 2.11 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.11. Порядок использования субвенций, предоставляемых органу местного самоуправления Павловского муниципального района на исполнение полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации» (Приложение № 10).

1.3. В Приложении № 3 «Состав районного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи», утвержденном постановлением, изложить наименование должности члена комиссии в следующей редакции:

«Дворянинова Ирина Зиновьевна – главный государственный санитарный врач в Павловском, Вачском, Сосновском районах (по согласованию)».

2. Приложение № 9 «Положение об исполнении органом местного самоуправления Павловского муниципального района полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, за счет областных субвенций», изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Приложение № 10 «Порядок использования субвенций, предоставляемых органу местного самоуправления Павловского муниципального района на исполнение полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации», изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Д.Н. Лисина.

Глава администрации

А.О. Кириллов

ПОЛОЖЕНИЕ

об исполнении органом местного самоуправления Павловского муниципального района полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, за счет областных субвенций

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок исполнения полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

1.2. Право на компенсацию части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации предоставляется гражданам (далее – получатели) не более 1 раза в год при продолжительности пребывания детей в организации отдыха и оздоровления детей от 21 до 24 дней.

2. Финансовое обеспечение

2.1. Исполнение переданных государственных полномочий органу местного самоуправления Павловского муниципального района по исполнению полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, осуществляется за счет областных субвенций.

2.2. Правила расходования областных субвенций определены в Порядке использования субвенций, предоставляемых органу местного самоуправления Павловского муниципального района на исполнение полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и

организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

2.3. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, органов местного управления, добровольных взносов физических и юридических лиц.

3. Функции Управления образования администрации Павловского муниципального района

3.1. Основными функциями Управления образования являются:

- заключение с организациями договоров о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;
- прием заявлений и документов получателей (родителей (законных представителей)), не находящихся в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия в организации соответствующей комиссии и заявок комиссий организаций ежегодно в срок с 5 по 20 сентября. Срок приема заявлений может быть продлен по решению комиссии по распределению путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- взаимодействие с организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с имеющейся лицензией, по вопросам предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок для обучающихся с целью формирования детских групп в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации;
- распределение средств на предоставление компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации;
- представление документов для принятия решения в комиссию по распределению путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);
- уведомление в письменной форме комиссии организации либо непосредственно получателя (родителя (законного представителя)) о предоставлении меры социальной поддержки (приложение 1 к настоящему Положению);
- перечисление денежных средств на счета организаций или лицевые счета получателей (родителей (законных представителей));
- формирование отчетности за средства, выделенные из областного бюджета в виде субвенции.

4. Функции комиссии организации

4.1. В организациях приказом руководителя создаются комиссии и назначаются ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

4.2. В организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с имеющейся лицензией, приказом руководителя создаются комиссии и назначаются ответственные лица для организации отдыха и оздоровления обучающихся.

4.3. Основными функциями комиссии организации являются:

- прием заявлений и документов получателей (родителей (законных представителей)) путевок;
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- формирование и предоставление заявки в Управление образования ежегодно в срок с 5 по 20 сентября (приложение 2 к настоящему Положению) и в срок до 1 апреля текущего года – уточненные списки получателей путевок. Срок приема заявок может быть продлен по решению комиссии по распределению путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);
- приобретение путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации;
- принятие решения о предоставлении путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации;
- выдача путевок получателям (родителям (законным представителям));
- формирование отчетности за средства на предоставление путевок с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевок согласно представленных документов не позднее 1 ноября (Приложение 3 к настоящему Положению).

Контроль, ответственность и отчетность за использованием субвенций

5.1. Контроль за целевым использованием субвенций осуществляется Финансовым управлением администрации Павловского муниципального района.

5.2. Управление образования несет ответственность за целевое использование субвенций.

5.3. По прибытии ребенка из организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, или организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, получатель (родитель (законный представитель)) в течение 5 дней представляет в комиссию организации или Управление образования документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в организации отдыха и оздоровления детей (квитанция об оплате путевки, обратный (отрывной) талон к путевке).

5.4. Комиссии организаций и иные получатели (родители (законные представители)) представляют в Управление образования документы, подтверждающие самостоятельное приобретение путевки и заверенные копии следующих документов:

- лицензия на медицинскую деятельность;

- лицензия на образовательную деятельность или договор об оказании образовательных услуг.

5.5. Управление образования направляет в Министерство образования Нижегородской области отчет об использовании средств, выделенных в виде субвенции из областного бюджета, в соответствии с установленными сроками.

Приложение 1

к Положению об исполнении органом местного самоуправления Павловского муниципального района полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации за счет областных субвенций

Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением комиссии по предоставлению мер социальной поддержки от _____ № _____ гр. _____, (Ф.И.О.)

проживающему по адресу _____, предоставлена мера социальной поддержки в виде предоставления компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации

в сумме _____ рублей.

Сумма возмещения расходов на 1 путевку составляет _____ рублей.

Итого сумма возмещения расходов на 201__ г. составляет _____ рублей.

Для получения суммы возмещения необходимо представить Отчет по приобретенным детским путевкам в срок до 1 ноября текущего года.

_____ (должность, Ф.И.О.)
(подпись уполномоченного лица)

Дата

Приложение 2
к Положению об исполнении органом
местного самоуправления Павловского
муниципального района полномочий по
предоставлению мер социальной
поддержки в виде предоставления
компенсации части расходов по
приобретению путевок в организации,
осуществляющие санаторно-курортное
лечение детей в соответствии с
имеющейся лицензией, и организации,
осуществляющие санаторно-курортную
помощь детям в соответствии с
имеющейся лицензией, расположенные на
территории Российской Федерации за
счет областных субвенций

Заявка

на предоставление компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации

Компенсация части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации:

1. Санаторно-оздоровительные центры (лагеря):

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок	Необходимый объем средств
1.	Январь				
2.	Февраль				
3.	Март				
4.	+				
5.	Декабрь				
	Всего				

2. Детские санатории:

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Количество путевок	Необходимый объем средств
1	Январь			
2	Февраль			
3	Март			
+	+			
	Всего			

Руководитель организации _____

М.П.

Ответственное лицо, телефон _____

Приложение 3
к Положению об исполнении органом
местного самоуправления Павловского
муниципального района полномочий по
предоставлению мер социальной
поддержки в виде предоставления
компенсации части расходов по
приобретению путевок в организации,
осуществляющие санаторно-курортное
лечение детей в соответствии с
имеющейся лицензией, и организации,
осуществляющие санаторно-курортную
помощь детям в соответствии с
имеющейся лицензией, расположенные на
территории Российской Федерации за
счет областных субвенций

Наименование организации _____
для получения компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории РФ необходимо представить следующие документы :

1. Копию платежных поручений, подтверждающих оплату путевок, с отметкой банка;
2. Копию лицензии на медицинскую деятельность;
3. Копию лицензии на образовательную деятельность либо договора об оказании образовательных услуг;
4. Обратный отрывной талон к путевке (либо копию);
5. Копию полученного уведомления об оказании мер социальной поддержки от управления образования.
- 6.

Название санаторно-оздоровительного центра	Количество приобретенных путевок	Стоимость приобретенных путевок	Количество дней пребывания	Смена, сроки начала и окончания смены

7.Списки детей, направленных на оздоровление:

Ф.И.О. ребенка	Возраст	Учреждение (школа, дет.сад)	Место проживания (адрес)

- Копии заполненных страниц паспорта получателя;
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);

- справка с места учебы ребенка;
- справка с места работы либо свидетельство о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя;
- справка из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного, копия трудовой книжки;
- «Справка для получения путевки» по форме 070/у-04.

8. Реквизиты расчетного счета организации для перечисления средств за подписью главного бухгалтера организации (с расшифровкой подписи).

9. Для получателей, самостоятельно приобретающих путевку, необходимо представить документ с указанием расчетного счета в банке.

10. Оплата стоимости путевок:

Санаторно-оздоровительный центр	Кол-во путевок	Стоимость путевки	Общая сумма за путевки	Возмещаемые средства (от управления образования)	Средства родителей	Средства работодателя

11. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

Сроки смены	Дети-сироты (Ф.И.О. ребенка)	Дети-инвалиды (Ф.И.О. ребенка)	Дети, проживающие в многодетных семьях (Ф.И.О. ребенка)	Всего
Итого:				

Руководитель предприятия (организации) _____ М.П.

Исполнитель _____ контактный телефон _____
факс _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ПОРЯДОК

использования субвенций, предоставляемых органу местного самоуправления Павловского муниципального района на исполнение полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации за счет субвенций, предоставляемых органу местного самоуправления Павловского муниципального района из бюджета Нижегородской области.

2. Порядок использования субвенций

2.1. Согласно методики определения объема субвенции, средства, выделенные органу местного самоуправления Павловского муниципального района, направляются:

- на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации;
- на доплаты и надбавки специалистам существующих структур, исполняющим переданные государственные полномочия (средства в размере 5 % от общего объема субвенций).

2.2. Право на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления компенсации части расходов по приобретению путевок предоставляется гражданам (далее – получатели) не более 1 раза в год при продолжительности пребывания детей в организации отдыха и оздоровления детей от 21 до 24 дней.

2.3. Право на предоставление компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляется гражданам, имеющим детей,

нуждающихся в санаторном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно.

2.4. В целях получения компенсации части расходов, граждане представляют заявление в комиссию организации по месту работы, либо в уполномоченный орган (в случае отсутствия комиссии в организации, а также получатели, не состоящие в трудовых отношениях), либо в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с имеющейся лицензией (в случае комплектования этой организацией детских групп для отдыха и оздоровления) в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

2.5. При подаче заявления получатели (родители (законные представители) представляют следующие документы:

- паспорт заявителя и копию всех заполненных страниц паспорта;
- копию свидетельства о рождении (паспорт, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- справку для получения путевки по форме 070/у-04, утвержденную приказом Минздрава России от 15 декабря 2014г. № 834н;
- справку с места учебы ребенка;
- справку с места работы.

2.7. Заявление регистрируется в журнале учета заявлений на предоставление путевок с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевок (приложение 2 к настоящему Порядку). Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

Гражданам выдается расписка-уведомление о приеме документов (приложение 3 к настоящему Порядку).

2.8. Распределение средств областного бюджета между организациями и получателями осуществляется органом местного самоуправления из расчета оплаты 60% стоимости путевки, определяемой путем умножения стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей, установленной Правительством Нижегородской области, на количество дней пребывания.

2.9. Управление образования в пределах выделенных средств распределяет средства между организациями и иными получателями и представляет документы на утверждение в комиссию по распределению путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря). После принятия решения комиссией управление образования перечисляет средства на счета организаций либо на лицевой счет получателя (родителя (законного представителя)).

3. Контроль и ответственность за использованием субвенций

3.1. Контроль за целевым использованием субвенций осуществляется финансовым управлением администрации Павловского муниципального района Нижегородской области.

3.2. Управление образования несет ответственность за целевое использование субвенций.

3.3. В случае нецелевого использования выделенных субвенций производится взыскание данных субвенций в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение 1
к **Порядку использования субвенций, предоставляемых органу местного самоуправления Павловского муниципального района на исполнение полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации**

В комиссию по предоставлению мер социальной поддержки

от _____
ФИО родителя (законного представителя)
паспорт _____ № _____
выдан (Кем) _____
(когда) _____,
адрес проживания: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу компенсировать расходы по приобретению путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, осуществляющей санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией _____ на _____ 20__ года.
(название санаторного учреждения) (месяц)

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения ребенка _____. _____. _____.
(число месяц год рождения)

Обучающийся _____ класс _____

Возмещение прошу перечислить на счет № _____

С порядком предоставления отчетных документов, возмещения части стоимости путевки ознакомлен(а).

подпись заявителя

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка _____
2. справка с места учёбы ребенка _____
3. медицинская справка для получения путевки по форме 070/у _____
4. копия паспорта заявителя _____
5. справка с места работы _____

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, уничтожение) всех вышеуказанных моих персональных данных и персональных данных моего ребенка с целью организации его отдыха.

подпись заявителя

« _____ » _____ 20__ г.

Заявление принято « _____ » _____ 20__ г. в _____ час

_____/_____/_____
подпись лица, принявшего заявление расшифровка

