

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа с.Грудцино  
Павловского района Нижегородской области**

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
(протокол от 28.02.2014 № 5)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
от 03.03.2014г. №37

**Положение  
о формах, периодичности, порядке  
текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";  
– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (в действующей редакции);

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (в действующей редакции);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (в действующей редакции);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в действующей редакции)

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами образовательного учреждения (далее – Учреждения):

– Уставом Учреждения;

– основными образовательными программами начального общего, основного общего образования;

– Положением о внутренней системе оценки качества образования в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения основной образовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании Учреждения и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении принимается педагогическим советом Учреждения с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей, утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; выполнения лабораторных и практических работ; и др.;
- контрольных работ, тестирования;
- сдачи нормативов.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований ФГОС и ФК ГОС общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-4-х классах;
- по четвертям – в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по полугодиям – в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 0,5 - 1 часа.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2-9-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам;
- безотметочно по факультативным курсам, индивидуально-групповым занятиям.

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал (в т.ч. электронный), электронный дневник и дневники обучающихся;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал (в т.ч. электронный) в соответствии с критериями оценки письменных работ;

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодических отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть /полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 и более учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется.
- отметки обучающихся за четверть/ полугодие (год) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 2 дня до начала каникул или начала государственной итоговой аттестации для обучающихся 9 класса;
- для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо наличие не менее трех оценок (при учебной нагрузке 1-2 ч в неделю) и более трех (при учебной нагрузке более 2 ч в неделю).

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2 Промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классов осуществляется по окончании учебного года по всем предметам учебного плана в форме средней оценки результатов текущего контроля успеваемости. Выставление годовых отметок (промежуточная аттестация) по предметам учебного плана во 2-9 классах осуществляется по результатам отметок за четверть, как среднее арифметическое по правилам математического округления. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса проводится в форме комплексной контрольной работы, включающей в себя учебные предметы: русский язык, математику, литературное чтение, окружающий мир. Критерием оценивания контрольной работы является уровень освоения программы: высокий, средний, низкий.

3.3. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.3.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы Учреждения по индивидуальным учебным планам с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.3.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.4.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года без аттестационных испытаний путем выставления годовой оценки в классный журнал (в т.ч. электронный)

3.4.2. к промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, освоившие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования во всех формах обучения;

3.4.3. от промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья;

- освоившие основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования по индивидуальным учебным планам, при условии, что по всем учебным предметам, курсам учебного плана имеют положительные оценки;

- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня)

3.4.4. промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится:

- в соответствии с календарным графиком, утвержденным руководителем Учреждения;

- по контрольно-измерительным материалам, подготовленным учителем, с соблюдением режима конфиденциальности.

3.4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам основной образовательной программы признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (разделе 7).

3.6. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Учреждении не предусмотрена.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание основной образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

– болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

– трагические обстоятельства семейного характера;

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам основной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.4.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

#### **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

– получать консультации по учебным предметам, курсам;

– получать помощь педагогов;

5.1.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей (консультации)

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение одного года с момента образования академической задолженности;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии определяется руководителем Учреждения в количестве не менее

3-х человек;

– состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу;

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по основным образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

## **6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

– мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

– пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

– по заявлению родителей (законных представителей);

## **7. Промежуточная аттестация экстернов**

7.1. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей основной образовательной программе.

7.2. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Заявление для прохождения промежуточной аттестации подается не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя Учреждения.

7.3. Образовательное учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

7.4. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагогов Учреждения.

7.5. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждения проводится:

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Учреждения не позднее, чем за 10 дней до ее проведения;

- в формах, предусмотренных основной образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается руководителем Учреждения.

7.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются

соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения..

7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по основной образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период. (Приложение 1 к настоящему Положению).

7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать данный предмет.

7.10. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации по всем предметам получены неудовлетворительные результаты и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Учреждения сообщает о данном факте в Управление образования администрации Павловского муниципального района.

## **8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения и указанных в п. 7.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1., и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Принято с учетом мнения Совета родителей (протокол от 27.02.2014 №3)  
и Совета обучающихся (протокол от 27.02.2014 №3)

На бланке образовательного Учреждения

Приложение 1

к Положению о формах, периодичности,  
порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации учащихся.

**Справка  
о прохождении промежуточной аттестации в общеобразовательном  
учреждении**

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество экстерна)

В \_\_\_\_\_,  
(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)  
расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_ (указать юридический адрес учреждения)

\_\_\_\_\_ (лицензия на осуществление образовательной деятельности)

\_\_\_\_\_ (свидетельство о государственной аккредитации)

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

| п/п | Наименование учебных предметов | Полугодие, класс, полный курс предмета (указать) | Отметка (цифрой и прописью) |
|-----|--------------------------------|--|-----------------------------|
|     |                                |  |                             |
|     |                                |  |                             |
|     |                                |  |                             |
|     |                                |  |                             |
|     |                                |  |                             |
|     |                                |  |                             |
|     |                                |  |                             |
|     |                                |  |                             |
|     |                                |  |                             |

Директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М. П. \_\_\_\_\_