

Для всех групп пользователей

Навигатор дополнительного образования

Модуль Наставничество. Публичная часть

Версия 1.2
Февраль 2021 года

Модуль Наставничество. Публичная часть

Общая информация и сценарий работы в модуле

Модуль "Наставничество" реализован на основе «Методических указаний по внедрению методологии (целевой модели) наставничества...» (Письмо МинПрора РФ от 23.01.2020 № МР-42.02) - далее Методические указания.

Согласно Методическим указаниям, реализация программы наставничества включает семь основных этапов:

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп в программах наставничества
7. Завершение наставничества.

Публичная часть модуля "Наставничество" предназначена для реализации целевой модели наставничества исключительно для наставляемого, которым может являться ребёнок (далее - Пользователь). Реализация целевой модели для куратора, наставника и администратора реализуется через административную часть модуля.

С точки зрения Пользователя, процесс работы в модуле разделяется на следующие этапы:

1. Создание запроса к наставнической программе.
2. Получение информации о включении себя в наставническую команду (связку).
3. Получение информации о подключении своей команды к наставнической программе.
4. Получение информации о встречах наставнической программы и заполнение итогов этих встреч.
5. Получение информации об успешном завершении наставнической программы или её внеплановом завершении.

Переход в модуль

Для перехода в модуль "Наставничество" необходимо кликнуть на пиктограмму дополнительных модулей в верхнем меню (рис. 1).

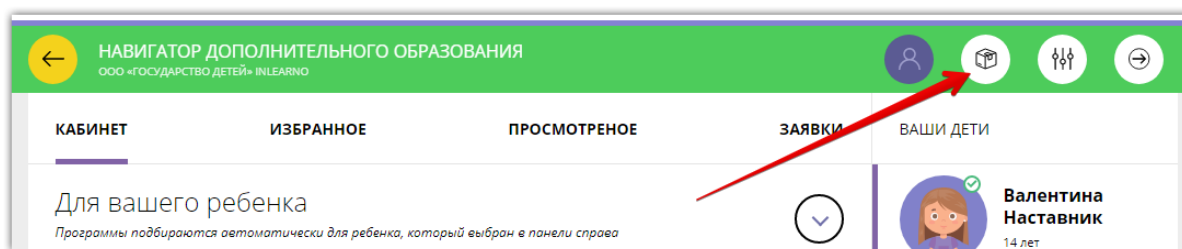



Рисунок 1 - Переход в модуль "Наставничество"

Раздел "Запросы"

Кликнув на пиктограмму дополнительных модулей, вы попадаете непосредственно в раздел "Запросы" модуля "Наставничество". Для того, чтобы вы получили возможность принять участие в программе наставничества, необходимо создать хотя бы один запрос к программе наставничества. В этом запросе должна содержаться информация о том, какую проблему вы хотели бы решить посредством программы наставничества, а также с каким наставником вы хотели бы это сделать. Для того, чтобы создать новый запрос, необходимо нажать кнопку  (рис. 2).

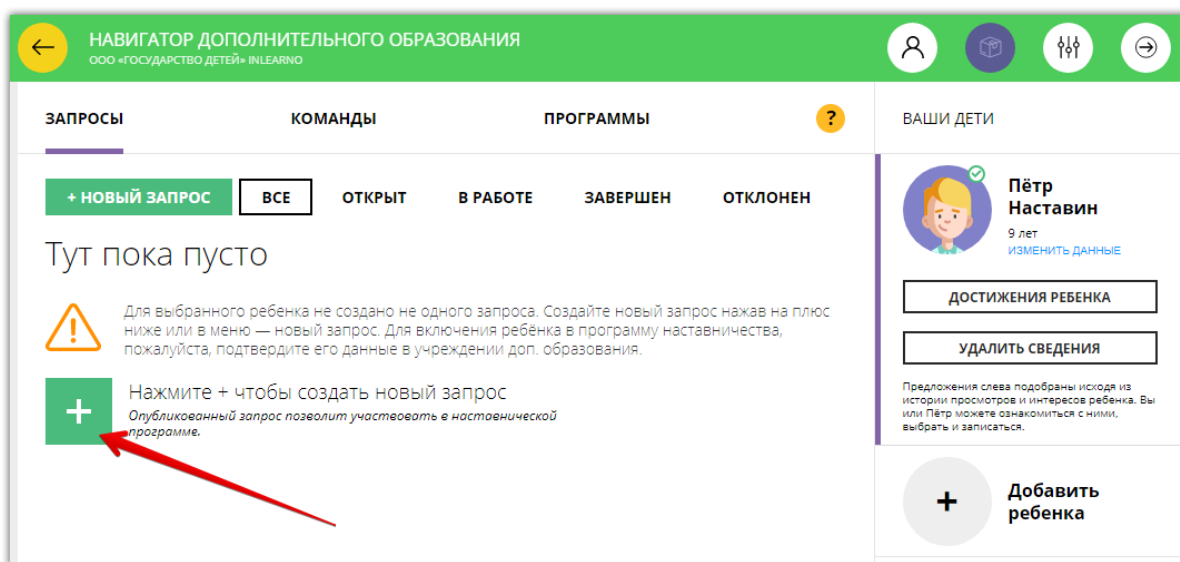


Рисунок 2 - Раздел "Запросы"

Кликнув на кнопку создания нового запроса, мы попадаем в окно создания запроса (рис. 3):

Рисунок 3 - Окно создания нового запроса

После нажатия кнопки "Опубликовать" запрос создается в модуле "Наставничество", и куратор наставнической деятельности получает возможность начать работу с ним. Все созданные вами запросы сохраняются в личном кабинете и выводятся в виде списка с указанием статуса каждого запроса (рис. 4).

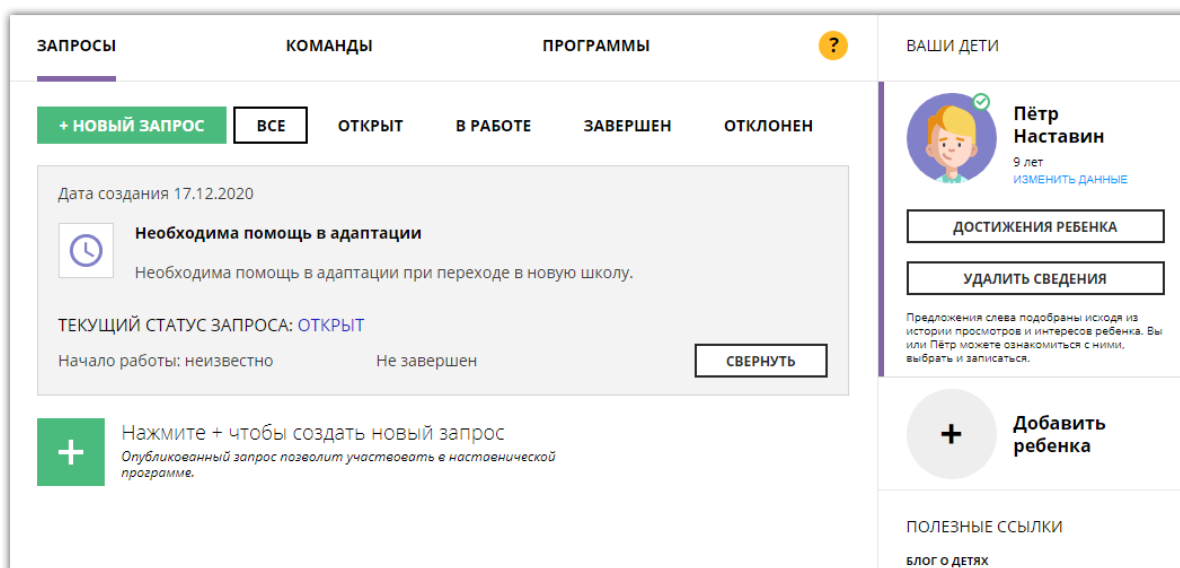


Рисунок 4 - Созданный и открытый запрос

Раздел "Команды"

После того, как вы создали свой запрос, куратор (используя свои инструменты в административной части сайта) получает возможность добавить этого вас в команду (связку) для участия в наставнической программе. В ходе этой программы будет решаться созданный вами запрос. На усмотрение куратора в команде также могут оказаться и другие наставляемые со схожими запросами. Куратор также добавляет в команду наставника, который и будет непосредственно работать с запросами наставляемых. После того, как вы были добавлены в команду, информация об этой команде начинает отражаться в разделе "Команды" вашего личного кабинета. Команда имеет название, заданное ей куратором. Вы получаете возможность увидеть других участников команды, а также контактные данные куратора и наставника команды, чтобы связаться с ними в случае необходимости (рис. 5). Если вы включены сразу в несколько команд (например, для работы над разными запросами), эта информация также выводится в разделе.

1

АДАПТАЦИОННАЯ КОМАНДА

2



КУРАТОР
Антонина Казакова
filipp.egorov@example.com
+711111111111

3



НАСТАВНИК
Дарья Игнатова
volkov.ivan@example.org
+711111111111

ЧЛЕНЫ КОМАНДЫ:

4




Пётр Наставин
вы


5




Иммануил Русаков
НАСТАВЛЯЕМЫЙ



Иван Иванов
НАСТАВЛЯЕМЫЙ




Иннокентий Зиновьев
НАСТАВЛЯЕМЫЙ

 6 УЧАСТНИКОВ

6 СВЕРНУТЬ

ФИЗКУЛЬТУРНАЯ ГРУППА

 4 УЧАСТНИКА

7 РАЗВЕРНУТЬ

Рисунок 5 - Просмотр информации о команде в разделе "Команды"

- (1) - Название команды;
- (2) - Куратор команды и его контактные данные;
- (3) - Наставник команды и его контактные данные;
- (4) - Пользователь (вы), член команды;
- (5) - Другие члены команды;
- (6) - Кнопка перевода окна команды в свёрнутое состояние;
- (7) - Кнопка развёрнутого просмотра информации о другой команде, в которую вы были включён.

Раздел "Программы"

После того, как куратор создал наставническую команду, он создаёт наставническую программу с её участием. Наставническая программа по сути представляет собой последовательность встреч, во время которых наставник и наставляемый (наставляемые) работают с запросом наставляемого. Как только создана наставническая программа с участием связки, в которую вы были включены, она начинает отображаться в разделе "Программы" его личного кабинета (рис. 6).

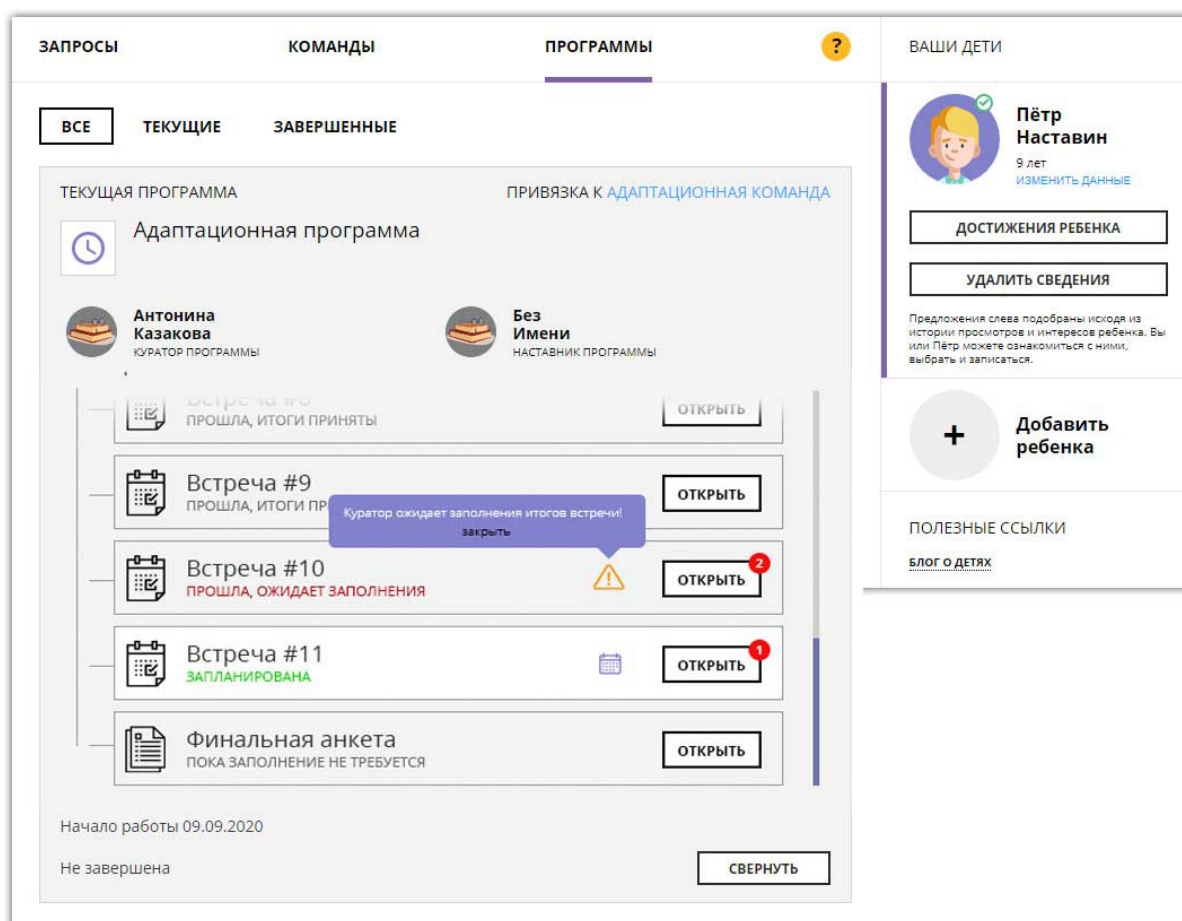


Рисунок 6 - Просмотр информации о наставнической программе в разделе "Программы"

Кликнув на интересующую вас встречу, вы получаете возможность посмотреть подробности ее даты, времени и места проведения. Кроме того, если встреча уже состоялась, вы должны заполнить в специальном поле итоги этой встречи - т.е. дать сделать краткое резюме встречи и дать собственную оценку её продуктивности, указав как положительные, так и отрицательные моменты (рис. 7). Можно приложить файл отчета или фотографии встречи. В обязанности куратора входит изучение и приемка итогов встречи, которые заполняет не только наставляемый, но и наставник. Если, по мнению, куратора, итоги встречи были заполнены недостаточно полно и качественно, он должен указать на это участнику встречи.

Встреча 1

9
февраль

15:00

кафе

ТИП: Встреча-знакомство ФОРМАТ: Встреча

СТАТУС: **Проведена**

ОТЧЕТ

Встреча прошла. Мы познакомились с командой и устроили мозговой штурм, как можно достичь цели нашей программы.

ИЛИ ПРИЛОЖИТЕ ФАЙЛ ОТЧЕТА

Файл jpeg, png, gif, pdf, word

ОТПРАВИТЬ **ЗАКРЫТЬ**

Рисунок 7 - Окно заполнения итогов встречи

После отправки итогов встречи куратору, их нельзя изменить. Зато можно посмотреть, что написали про встречи другие ее участники. Для этого в окошке итогов встречи выберите участника встречи из выпадающего списка (рис. 8).

Встреча 1

9
февраль

15:00

кафе

ТИП: Встреча-знакомство ФОРМАТ: Встреча

СТАТУС: **Проведена**

ИТОГИ ВСТРЕЧИ: [Наставник] Максим Горький

Встречи провели. Все молодцы! Придумали много хороших идей для достижения цели

ЗАКРЫТЬ

Рисунок 8 - Просмотр итогов встречи

Завершение программы наставничества

После того, как все запросы, связанные с программой наставничества выполнены, куратор программы может принять решение о завершении программы. В своей системе управления он выставляет программе соответствующий статус, в результате чего программа считается успешно завершённой, а прикрепленные к ней запросы - закрытыми. Вы можете наблюдать соответствующее изменение статусов программы и его запросов. По итогам завершения вам выводится поздравительное сообщение (рис. 9). Вы можете и далее создавать новые запросы и участвовать в новых наставнических программах.

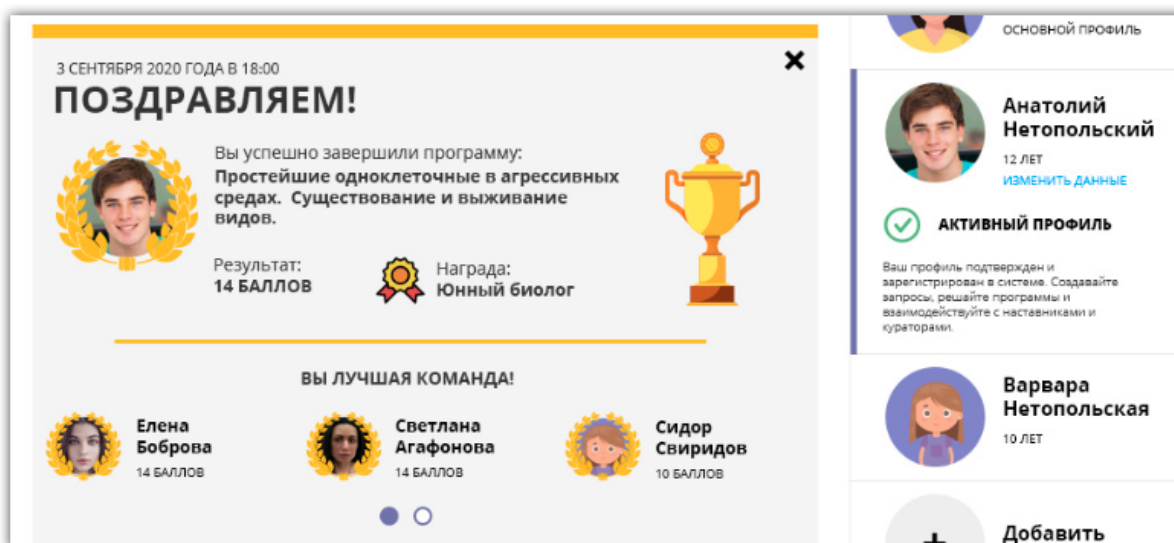


Рисунок 9 - Поздравительное сообщение по итогам завершения программы наставничества