



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ
с. Грудцино
И.И. Полякова
«02» сентября 2013 г.

Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

I. Общие положения.

1.1. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения (далее Рабочая программа) – локальный нормативный документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ (п.9 ст.2 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, факультативных, дополнительных образовательных курсов для обучающихся.

1.2. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная на основе примерной программы для конкретного образовательного учреждения и определенного класса (группы), определяющая содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

1.3. Составление и утверждение образовательных программ как комплекса основных характеристик образования, организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством, форм аттестации, представленного в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, входит в компетенцию образовательного учреждения (п. 6 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Общеобразовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы факультативных курсов и индивидуально-групповых занятий;
- дополнительных образовательных курсов.

1.5. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).

При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %.

1.6. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения.

1.7. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом уровне;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования.

1.9. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее) с последующей корректировкой.

1.10. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в образовательном учреждении, или индивидуальной.

1.11. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися.

II. Структура рабочей программы.

2.1. Структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- требования к уровню подготовки учащихся;
- календарно-тематическое планирование (учебно-тематический план);
- содержание программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- формы и средства контроля;
- перечень учебно-методических средств обучения.

2.1.1. **Титульный лист Рабочей программы** должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф рассмотрения, согласования и утверждения программы (таблица №1);

Таблица 1

Рассмотрено. Руководитель ШМО _____/ФИО/ Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 г.	Согласовано. Заместитель директора МБОУ ООШ с. Грудцино _____/ФИО/ « ____ » _____ 20 г.	Утверждаю. Директор МБОУ ООШ с. Грудцино _____/ФИО/ « ____ » _____ 20 г.
---	--	---

- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- класс, в котором изучается учебный курс,
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет, дисциплину (модуль);
- год составления программы.

2.1.2. В тексте **пояснительной записки** Рабочей программы указывается:

- название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений;
- изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование;
- название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения;

- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований;

- формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков, промежуточной аттестации учащихся (в соответствии с локальными актами Учреждения).

2.1.3. **Компонент «Требования к уровню подготовки учащихся»** представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности.

Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в Федеральном компоненте государственного образовательного стандарта общего образования и примерной (типовой) учебной программе.

2.1.4. **Календарно-тематическое планирование** включает:

- раздел учебной программы по предмету;
- тему урока; темы контрольных, практических, лабораторных работ;
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- дату проведения урока по плану и по факту.

2.1.5. **Содержание учебного курса**, предмета, дисциплины (модуля) Рабочей программы включает краткое описание каждой темы. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

2.1.6. Структурный компонент Рабочей программы **«Формы и средства контроля»** включает примерные контрольные или тестовые работы для оценки освоения школьниками содержания учебного материала или ссылку на методические пособия, содержащие данные работы. Количество контрольных работ определяется инструктивно-методическими документами о преподавании учебных предметов и дисциплин.

2.1.7. **Перечень учебно-методических средств обучения** как компонент Рабочей программы включает основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), электронные средства обучения, интернет-ресурсы, оборудование и приборы и т.п.

2.2. Структура рабочей программы предусматривает:

- расширение перечня дидактических единиц учебного предмета на основе регионального содержания образования;

- увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности;
- определение логической последовательности освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса;
- моделирование программного содержания на основе блочно-модульной технологии;

2.3. Образовательное учреждение предоставляет право учителю изменять порядок компонентов структуры рабочей программы в зависимости от специфики учебного предмета.

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол).

3.2. Рабочая программа принимается педагогическим советом образовательного учреждения.

3.3. При условии соответствия Рабочей программы установленным требованиям, она согласуется заместителем директора, курирующем учебно-воспитательную работу, и утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.4. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

3.5. Рабочая программа обновляется ежегодно.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

3.7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.8. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.9. Образовательное учреждение несет ответственность на основании ч. 7 ст. 28 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Принято педагогическим советом школы
протокол № 1 от 30 августа 2013 г.