

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
(протокол от 30.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ ОШ с.Грудцино
от 01.09.2023 г. № 153-Д

Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся

I. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует перевод и отчисление обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной школы с.Грудцино (далее – Учреждение).

II. Перевод обучающихся

1. Перевод в следующий класс

1.1. Обучающиеся, освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования переводятся в следующий класс на соответствующем уровне освоения образовательной программы на основании решения педагогического совета Учреждения и в соответствии с приказом директора Учреждения.

1.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

2.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с Порядком перевода на обучение, а также организации обучения по адаптированным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, на ускоренное обучение

3.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, на обучение по индивидуальному учебному плану на дому осуществляется в соответствии с Положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы».

4. Перевод на следующий уровень образования

4.1. Обучающиеся, освоившие образовательную программу начального общего образования переводятся на следующий уровень образования на основании решения педагогического совета Учреждения и в соответствии с приказом директора Учреждения.

III. Отчисление обучающихся

1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

1.1. в связи с получением образования (завершением обучения) по образовательным программам основного общего образования;

1.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как мера дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимися по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 (с изменениями и дополнениями).

3. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования, в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240.

4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения;

класс обучения;

причины оставления Учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, Учреждение запрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа.

Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить Учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа.

5. Отчисление в связи с выбором семейной формы получения образования или самообразования производится в соответствии с законодательством об образовании.

6. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

7. При отчислении в порядке перевода Учреждение в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления родителей (законных представителей) издает распорядительный акт об отчислении обучающегося и выдает заявителю следующие документы: ведомость текущих оценок, которая

подписывается директором Учреждения, и заверяется печатью Учреждения; документ об уровне образования (при его наличии); медицинскую карту обучающегося; справку об обучении (если обучение не завершено).

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

8. Личное дело обучающегося выдается в случае отчисления обучающегося из Учреждения досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации», по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявлению совершеннолетнего обучающегося.

9. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца, утверждаемого приказом директора Учреждения.

10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Принято с учетом мнения

Совета родителей

(Протокол от 30.08.2023 № 1)

Совета обучающихся

(Протокол от 30.08.2023 № 1)