МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ШКОЛА С.ГРУДЦИНО
Подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью, директор Полякова И.И. 2024.09.05 09:55:55+03'00'

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная школа с.Грудцино (МБОУ ОШ с.Грудцино)

ПРИКАЗ

от 2 сентября 2024 г. № 131-Д

Об организации горячего питания обучающихся МБОУ ОШ с.Грудцино в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденными постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 № 32, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16, методическим рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.4.0180-20 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, обеспечения полноценного рационального питания учеников

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году для обучающихся 1–9-х классов в дни работы МБОУ ОШ с.Грудцино горячее питание (завтрак) в соответствии с 20-дневным цикличным меню.
2. Обеспечить обучающихся рационально-сбалансированным горячим питанием согласно Договорам с Муниципальным унитарным предприятием «База общепита».
3. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся, учет количества питающихся социального педагога Савинову И.Н.
4. Обеспечение горячим питанием осуществлять

- для обучающихся 1 – 4 классов бесплатно (за счет бюджета);
-для обучающихся 5 – 9 классов за счет средств родительской платы.

5. Утвердить график питания обучающихся в столовой Учреждения. (Приложение № 1).

6. Утвердить состав бракеражной комиссии на 2024/2025 учебный год. (Приложение № 2)

7. Утвердить план мероприятий по совершенствованию системы питания обучающихся на 2024-2025 уч.г. с учетом новых методических рекомендаций. (Приложение № 3)

8. Савиновой И.Н. ежемесячно предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета питающихся.

9. Классным руководителям:

– проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

–ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание;

–ежемесячно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

10. Учителям, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

– организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

– проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

– осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

11. Заведующему хозяйством Власовой Н.А. обеспечить:

- исправную работу технологического оборудования пищеблока;

- своевременное проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации;

- контроль за вывозом отходов.

12. Главному бухгалтеру Яшиной Л.А.:

– обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся 1 – 4 классов;

– осуществлять контроль использования поступающих средств бюджета на горячее питание детей в полном объеме.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Полякова И.И.Полякова

МБОУ ОШ с.Грудцино

В дело № 01-09 за 2024 г.

Ответственный за делопроизводство

Савинов-

02.09.2024